

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DIAGNOSTYCZNYCH I TERAPEUTYCZNYCH TAKŻE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin świadczenia usług diagnostycznych i terapeutycznych także drogą elektroniczną zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną („Regulamin”).
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Centrum BUSOLKA – logopedia, fizjoterapia i psychologia dziecięca Klaudia Jach oraz przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną BUSOLKA z siedzibą pod adresem: Robotnicza 1, 25-662 Kielce, tel. 781 080 870, NIP: 7681788598, e-mail: logopeda@busolka.pl („Centrum”).
3. Regulamin dotyczy świadczenia usług konsultacji logopedycznych/neurologopedycznych/terapii SI/terapii ręki/fizjoterapii i/innych form terapii/zajęć grupowych: online i stacjonarnie, a także rejestracji wizyt i płatności, w tym online.
4. Definicje:
 - a) Klient – osoba korzystająca z usług Centrum.
 - b) Usługi – konsultacje logopedyczne/neurologopedyczne/terapia SI/terapia ręki/inne formy terapii/zajęcia grupowe świadczone: online i stacjonarnie.
 - c) Usługodawca – Centrum BUSOLKA – logopedia, fizjoterapia i psychologia dziecięca Klaudia Jach oraz Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna BUSOLKA („Centrum”)
 - d) Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, będąca stroną umowy o świadczenie Usługi (może być tożsamy z Klientem lub być innym podmiotem, np. rodzicem lub opiekunem prawnym Klienta).
 - e) Wizyta online – konsultacja lub terapia realizowane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 - f) Wizyta stacjonarna – konsultacja lub terapia realizowane osobiście w Centrum.
 - g) Terapeuta – Usługodawca lub współpracująca z Usługodawcą osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

§ 2 Zakres świadczonych usług

1. W Centrum świadczone są usługi konsultacji logopedycznych, neurologopedycznych, terapii SI, terapii ręki, diagnozy logopedycznej i innych form terapii dla wszystkich grup wiekowych.
2. Usługi są realizowane w formie spotkań: spotkań stacjonarnych, online według wyboru Klienta lub Usługobiorcy.
3. Pojedyncza sesja terapeutyczna trwa 45/60 minut.
4. Wymagania techniczne dla sesji online: dostęp do Internetu, urządzenie z kamerą i mikrofonem, wskazany przez Centrum program do wideokonferencji.

§ 5 Płatności

1. Aktualny cennik usług znajduje się: na stronie internetowej Centrum.
2. Wszystkie ceny podawane w Cenniku są cenami brutto (zawierają podatek VAT, o ile jest wymagany) i są wyrażone w złotych polskich (PLN).
3. Dostępne metody płatności: przelew bankowy na nr konta: 28 1020 2629 0000 9902 0440 8829, gotówka, w przypadku wizyt stacjonarnych, karta płatnicza, w przypadku wizyt stacjonarnych
4. Płatności za spotkania należy dokonać po wizycie.
5. Usługobiorca jest odpowiedzialny za poprawność danych koniecznych do wystawienia faktury VAT.
6. Domyślną formą udostępniania Usługobiorcy paragonów fiskalnych i faktur VAT jest forma elektroniczna, poprzez wysłanie jej na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę.

§ 6 Zasady odwoływania wizyt

1. Usługobiorca ma prawo do odwołania wizyty najpóźniej na 24 godziny przed umówionym terminem. Rejestracja prowadzona jest od 8.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku.
2. W przypadku odwoływania wizyty: a) w terminie co najmniej 24 godziny przed wizytą – nie jest pobierana opłata; b) w terminie krótszym niż 24 godziny przed wizytą lub w razie nieobecności bez uprzedzenia – Usługobiorca ponosi pełny koszt spotkania.
3. W przypadku odwołania spotkania przez Centrum zostanie w porozumieniu z Usługobiorcą uzgodniony nowy termin.

§ 7 Poufność terapii i bezpieczeństwo danych

1. Terapeuci zobowiązani są do zachowania tajemnicy.
2. Przekazywanie informacji o Kliencie innym specjalistom odbywa się wyłącznie za zgodą Klienta lub jego opiekuna prawnego.
3. Spotkania online wymagają zapewnienia poufności zarówno przez Klienta/Usługobiorcę, jak i Terapeutę, w tym zabezpieczenia urządzeń i oprogramowania.
4. Sesja terapeutyczna może być zarejestrowana na nośniku danych elektronicznych wyłącznie za obopólną zgodą Usługobiorcy i Terapeuty, zwłaszcza w sytuacji jeśli nagranie stanowi materiał pomocniczy w procesie terapii.
5. Terapeuta może odmówić świadczenia usługi osobie, której zachowanie uniemożliwia przeprowadzenie efektywnej terapii lub narusza dobra osobiste Terapeuty.
6. Korzystanie z Usługi online wiąże się z ryzykami typowymi dla ryzyk związanych z korzystaniem z publicznych sieci teleinformatycznych (Internetu). W celu zminimalizowania tych ryzyk Klient/Usługobiorca i Centrum powinni korzystać z aktualnych wersji oprogramowania, stosować programy antywirusowe i inne narzędzia zwiększające bezpieczeństwo w sieci.
7. Klient/Usługobiorca i Centrum zobowiązują się do zachowania linku do spotkania online w tajemnicy i zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem i ujawnieniem osobom trzecim

1. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej www.busolka.pl

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2025 i jest dostępny na stronie internetowej www.busolka.pl

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Usługobiorca będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W celu odstąpienia od umowy, Usługobiorca powinien złożyć stosowne oświadczenie osobiście lub wysłać oświadczenie e-mailem.
4. Zwrot środków następuje w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, w ten sam sposób, w jaki została dokonana płatność.
5. Wzór formularza odstąpienia stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 9 Niedozwolone działania

1. Klient/Usługobiorca uprawniony jest do korzystania z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem, w granicach prawa i dobrych obyczajów, z poszanowaniem praw i dóbr innych osób. W szczególności, Klient/Usługobiorca zobowiązuje się do: a. niepodejmowania działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie strony internetowej Centrum lub oprogramowania służącego do porozumiewania się na odległość; b. niewprowadzania Centrum w błąd, np. poprzez podawanie nieprawdziwych informacji lub zatajenie istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia Klienta; c. powstrzymywania się od działania w złej wierze.
2. Centrum uprawnione jest do odstąpienia od umowy i zaprzestania świadczenia Usługi, jeżeli Klient/Usługobiorca narusza Regulamin pomimo wcześniejszego wezwania do zaprzestania naruszeń.

§ 10 Reklamacje

1. W razie wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie świadczenia Usługi, Usługobiorca powinien w pierwszej kolejności skontaktować się z Usługodawcą wysyłając wiadomość na adres e-mail logopeda@busolka.pl podając dane niezbędne do identyfikacji danego problemu.
2. Reklamację można złożyć wysyłając wiadomość na adres e-mail logopeda@busolka.pl lub pisemnie na adres Usługodawcy.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, adres email Usługobiorcy, wskazanie okoliczności uzasadniających reklamację, a także żądanie związane ze składaną reklamacją.
4. Usługodawca rozpoznaje reklamację w terminie do 14 dni od daty otrzymania kompletnej reklamacji. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana pocztą elektroniczną na adres email podany w trakcie zgłaszania reklamacji, chyba że Usługobiorca zażąda przesłania odpowiedzi pocztą na adres korespondencyjny.
5. Usługobiorca będący konsumentem ma prawo do pozasądowego rozwiązywania sporów, np. mediacji lub arbitrażu, zgodnie z procedurami dostępnymi na stronach UOKiK.



§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum BUSOLKA - logopedia, fizjoterapia i psychologia dziecięca.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO i wykorzystywane wyłącznie do realizacji usług.
3. Zespół Centrum dokłada wszelkich starań, by dane przekazane przez Klientów i Usługobiorców były należycie chronione i zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem.
4. Usługobiorcy i Klienci mają prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zmiany, usunięcia oraz przenoszenia, a także prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
2. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w przypadku: a. konieczności dostosowania go do zmian przepisów prawa lub obowiązków nałożonych przez organy państwa; b. zmiany Cennika; c. podyktowanym względami bezpieczeństwa, zapobiegania nadużyciom, poprawą ochrony prywatności; d. zmiany technologicznej lub funkcjonalnej w celu usprawnienia działania Usługi; e. zmiany zakresu Usługi lub sposobu jej świadczenia; f. zmian redakcyjnych.
3. O każdorazowej zmianie Regulaminu Centrum poinformuje Usługobiorcę przesyłając stosowną informację wraz z pouczeniem o prawie rozwiązania umowy.
4. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Usługodawcę nie krótszym niż 15 dni od momentu powiadomienia Usługobiorcy o zmianach i opublikowania zmienionej treści Regulaminu.

§ 12 W salach terapeuci oraz uczestnicy terapii są zobowiązani do przestrzegania ogólnych zasad BHP.

§ 13 Przebywanie w sali terapeutycznej jest dozwolone tylko i wyłącznie w obecności osoby przeprowadzającej zajęcia.

§ 14 Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać dziecko na wyznaczoną godzinę oraz odbierać dziecko w ustalonym czasie, po zakończeniu zajęć. Spotkania nie są przedłużane ze względu na spóźnienie.

§ 15 Uczestnicy terapii nie mogą samodzielnie korzystać ze sprzętu znajdującego się w sali; korzystają z niego tylko zgodnie z zaleceniami terapeuty i zgodnie z przeznaczeniem.

§ 16 W czasie terapii Rodzice/Opiekunowie przebywają poza salą zajęć. W uzasadnionych przypadkach mogą być obecni na zajęciach terapeutycznych.

§ 17 Za bezpieczeństwo dziecka w sali odpowiedzialna jest osoba przeprowadzająca zajęcia.

§ 18 Podczas oczekiwania na spotkanie oraz po zakończeniu, odpowiedzialność za dzieci ponoszą Rodzice/Opiekunowie.

§ 19 Uczestnicy terapii biorą udział w zajęciach w obuwiu zmiennym lub boso.

§ 20 Na wizytę przyjmowane są dzieci zdrowe. Terapeuta może odmówić przyjęcia pacjenta w złym stanie zdrowia. Skutkuje to koniecznością wniesienia za wizytę 100% opłaty.

§ 21 Centrum BUSOLKA nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy w nim pozostawione.

§ 22 Terapeuta nie bierze odpowiedzialności za efektywność terapii w sytuacji nie stosowania się lub wybiórczego realizowania zaleceń terapeuty czy braku systematyczności w spotkaniach.

Załącznik:

POUCZENIE O ZAKOŃCZENIU WSPÓŁPRACY

Usługobiorca będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny, składając stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub drogą mailową, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Okres ten liczony jest od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Wprowadzenie okresu wypowiedzenia ma na celu zapewnienie ciągłości procesu terapeutycznego oraz umożliwienie specjalistom przygotowania pisemnego podsumowania dotychczasowych postępów dziecka wraz z zaleceniami na przyszłość. Możliwe jest skorzystanie z wzoru odstąpienia dostępnego poniżej.

Centrum BUSOLKA - logopedia, fizjoterapia i psychologia dziecięca Klaudia Jach

Data i podpis



Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

adres e-mail: logopeda@busolka.pl

Oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie usług zawartej z Centrum BUSOLKA – logopedia, fizjoterapia i psychologia dziecięca Klaudia Jach / Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną BUSOLKA

Data i podpis



781 080 870



ul. Robotnicza 1, 25-662 Kielce



logopeda@busolka.pl